
Navodilo o reševanju pritožb zavarovancev sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja

Navodilo

Pripravili: SUSSK, SPSZ

Oznaka izdaje: 02

Datum veljavnosti spremembe:

5. 4. 2012

Oznaka spremembe: 00

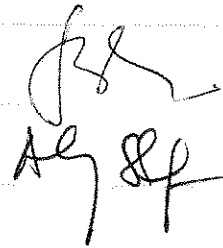
Skrbnik akta:

Izvršni direktor SUSSK

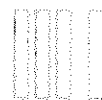
Sprejeto dne: 5. 4. 2012

Predsednik uprave:
Bachtiar Djalil

Član uprave:
mag. Anja Strojini Štampar



Objava na Spletnici: DA NE



KAPITALSKA DRUŽBA

Na podlagi 27. člena Statuta Kapitalske družbe pokojninskega in invalidskega zavarovanja, d.d., in na podlagi 8. člena Pravilnika o sprejemanju in arhiviranju notranjih aktov Kapitalske družbe pokojninskega in invalidskega zavarovanja d. d., je uprava družbe na svoji 35. seji, dne 5. 4. 2012 sprejela

NAVODILO O REŠEVANJU PRITOŽB ZAVAROVANCEV SKLADA OBVEZNEGA DODATNEGA POKOJNINSKEGA ZAVAROVANJA

I. Splošne določbe

1. člen

To navodilo ureja postopek reševanja pritožb, ki jih vlagajo zavarovanci Sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja (v nadaljevanju SODPZ) v zvezi z obveznim dodatnim pokojninskim zavarovanjem pri izvajalcu tega zavarovanja.

2. člen

Zavarovanec je fizična oseba, ki je vključena v obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje pri SODPZ, kateri gredo na podlagi vključitve in plačanih prispevkov pravice iz obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja.

Tej osebi delodajalec plačuje oziroma je plačeval prispevke za obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje. Sklenitelj zavarovanja ni delodajalec, ki je sklenil pogodbo o financiranju.

Izvajalec obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja je Sklad obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja, katerega upravljavec je Kapitalska družba, d. d., Ljubljana.

II. Postopek reševanja pritožb

3. člen

Zavarovanec lahko pritožbo vloži pisno pri izvajalcu ali po elektronski pošti.

Pritožbo je treba nasloviti na sedež izvajalca, ki se glasi: Kapitalska družba pokojninskega in invalidskega zavarovanja d. d., Dunajska cesta 119, Ljubljana; ali poslati na enega izmed elektronskih naslovov: info.kad@kapitalska-druzba.si ali info.sodpz@kapitalska-druzba.si.

4. člen

Pritožbo je mogoče vložiti:

- zaradi zavajanja ali lažnega prikazovanja pri sklepanju obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja;
- zaradi kršitev predpisov in določil pokojninskega načrta oziroma splošnih pogojev v zvezi z izvajanjem obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja in izplačevanjem poklicnih pokojnin;
- zaradi kršitev, ki se nanašajo na obveščanja zavarovancev med izvajanjem obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja;
- zaradi postopkov in odločitev pri likvidaciji zavarovalnih primerov;
- v primeru drugih pritožb, ki se nanašajo na izvajanje obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja.

5. člen

Pritožbe zavarovancev odloča tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje uprava (predsednik komisije in dva člana). Uprava določi tudi časovni mandat komisije.

Predsednik komisije je dolžan sklicati komisijo po potrebi, pri čemer mora zagotoviti spoštovanje rokov iz 8. člena tega pravilnika.

Komisija ob koncu koledarskega leta pripravi poročilo o prejetih pritožbah in pritožbenih razlogih ter ga predloži upravi upravljavca.

Ko izvajalec prejme pritožbo se pritožbo vpiše v evidenco pritožb, ki jo vodi SPSZ.

III. Mnenje o pritožbi

6. člen

O pritožbi odloči komisija na seji z večino glasov članov komisije in o odločitvi izda obrazloženo pisno mnenje.

V kolikor komisija v pisnem mnenju ugotovi, da je pritožba utemeljena, naloži odgovorni osebi upravljavca, da v določenem roku odpravi nepravilnosti, ki jih je ugotovila komisija.

7. člen

Upravljavec je dolžan odločitev komisije sporočiti zavarovancu v roku 40 dni od dneva prejema pritožbe. Svojo odločitev je dolžan sporočiti v pisni obliki s priporočeno pošto in po elektronski pošti, če je tudi pritožbo prejel v tej obliki.

IV. Prehodne in končne določbe

8. člen

Upravljavec bo zavarovance seznanil s tem navodilom tako, da bo navodilo objavil na vidnem mestu v svojih poslovnih prostorih, na svojih spletnih straneh in tudi tako, da jih bo obveščal na druge načine, zlasti ob sklenitvi zavarovanja.

9. člen

Uprava imenuje komisijo iz 5. člena v roku 30 dni od dneva uveljavitve tega navodila.

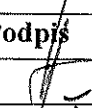
10. člen

To navodilo je sprejeto in začne veljati z dnem, ko ga sprejme uprava Kapitalske družbe, d. d. Uporablja se za reševanje vseh pritožb, ki so prispele k upravljavcu po uveljavitvi tega navodila.

To navodilo se lahko spremeni in dopolni. Spremembe in dopolnitve stopijo v veljavo z dnem sprejema na seji uprave družbe, razen, ko uprava s sklepom odloži njihovo veljavnost na določen kasnejši datum.

Z dnem sprejetja tega navodila preneha veljati Navodilo o reševanju pritožb zavarovancev in skleniteljev zavarovanja z dne 17. 10. 2002.

Sodelujoči pri pripravi:

Organizacijska enota	Ime in priimek	Podpis
SUSSK	Goranka Volf	
SPSZ	Tina Vizjak Špec	